**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Деревенская основная**

**общеобразовательная школа» муниципального образования –**

**Путятинский муниципальный район Рязанской области**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель ПК  | Директор школы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Родина С.П.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Ахмедова |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

**в МОУ «Ново-Деревенская ООШ»**

2020г

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.
Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных и  многодетных семей.

Распределением льготного питания занимается Комиссии по питанию в течение  сентября. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с ответственным за льготное питание.

Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса или классный руководитель. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:**

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим  в  следующие категории:

* Дети из многодетных семей
* Дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:**

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение августа.
3.2. Родители (законные представители) подают заявление  и следующие документы соответственно категории детей обеспечивающихся льготным питанием:

* Родители детей из многодетных семей предоставляют документ, подтверждающий статус многодетной семьи.
* Родители детей из малообеспеченных семей:

- документ, подтверждающий статус малообеспеченной семьи из комитета социальной защиты;

- справку о составе семьи

- справку о доходах.

3.3.   Допускается   оформление льготного питания только на основании справки из ЦСЗН, подтверждающей статус малообеспеченной семьи.

3.4. Школьная  комиссия МОУ «Ново-Деревенская ООШ» по организации бесплатного питания учащихся рассматривают полученную информацию, проводят собеседования с родителями (законными представителями), в заключении которого пишут акт о предоставлении льготного питания.

 3.5. На основании протокола заседания комиссии по льготному питанию издается приказ директора школы.

3.6. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

4.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

* организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
* на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

* объективно выносить решения о предоставлении льготного питания  и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.
* корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;

 4.2. Классные руководители  имеют  право:

* предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;
* участвовать в заседании  комиссии  при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
* представлять на рассмотрение вопросов  льготного питания детей на основании только актов материального обследования семей.

* осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;
* снимать с льготного питания обучающихся  школы на время из отсутствия;
* организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

* участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

* доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
* готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять  необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
* ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и  отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями.